

NUH NACİ YAZAGAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2025 YILI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
TANIM, KAPSAM VE DAYANAK

Tanım ve Kapsam: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Destek başvurusu yapacak araştırmacıların, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esasları doğrultusunda proje hazırlamaları zorunludur.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları, Mütevelli Heyetin 20/06/2023 tarihli toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ VE BAŞVURU ŞEKLİ

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

a) Altyapı Projeleri (AYP): Üniversitenin bilimsel/sanatsal/sosyal araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir.

b) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP): Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.

c) Hızlı Destek Projesi (HZP): Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.

ç) Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

d) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitede lisans düzeyinde eğitim gören başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmeleri ve araştırma yapmaya teşvik edilmeleri amacıyla desteklenen araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

e) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

f) Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversite öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. 2024 yılı için aşağıda yazılı proje türleri belirtilen maksimum tutarlarla desteklenecektir.

2025 yılı için aşağıda yazılı proje türleri belirtilen maksimum tutarlarla desteklenecektir.

Tablo 1. 2025 Yılı için Desteklenecek Proje Türleri

Proje Türü	2024 Yılı Destek Miktarı (KDV Dahil)*
Alt Yapı Projeleri (AYP)	Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.
Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP)	Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.
Hızlı Destek Projesi (HZP)	76.000,00 TL
Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP)	76.000,00 TL
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP)	25.000,00 TL
Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP)	42.000,00 TL
Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP)	165.000,00 TL

* Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi, Komisyon teklifi ve Mütevelli Heyet onayı ile karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Mütevelli Heyet kararı ile proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek bütçe tahsis edilebilir.

Başvuru Şekli: Proje başvuruları ile ilgili başvuru formları ve başvuruda dikkat edilecek hususlar <https://bap.nny.edu.tr/> web sayfasında yer almaktadır. Başvurular BAP birimine EBYS üzerinden, e.posta veya elden yapılabilir.

Başvuru Tarihleri: 2025 yılı proje başvuruları için Başvuru Takvimi aşağıda belirtilen tarihlere göre 3 çağrı döneminde gerçekleştirilecektir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

Tablo 2. 2025 Yılı BAP Başvuru Takvimi

Başvuru Dönemi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Türü
2025 Yılı 1. Başvuru Dönemi	10 Şubat 2025	25 Şubat 2025	Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP),
2025 Yılı 2. Başvuru Dönemi	02 Haziran 2025	13 Haziran 2025	Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP),
2025 Yılı 3. Başvuru Dönemi	06 Ekim 2025	17 Ekim 2025	Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP) Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) için:

Alt Yapı Projeleri (AYP), Hızlı Destek Projeleri (HZP) ve Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP) için başvurular yukarıda verilen takvime bağlı olmaksızın tüm yıl boyunca yapılabilecektir.

Ön Başvuru Koşulları:

1. Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar (*Bkz. NNYÜ BAP Yönergesi Madde 25-30*).
2. Araştırmacılar Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Lisansüstü Tez Projelerinde eş zamanlı olarak en fazla beş projede yürütücü, diğer proje türlerinde ise eş zamanlı olarak en fazla iki projede yürütücü, iki projede de araştırmacı olarak görev alabilirler.
3. Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Tüm Proje Türleri için Başvuru Dosyasına Eklenmesi Zorunlu Olan Belgeler:

1. **Proje Başvuru Formu:** BAP web sayfası üzerinden proje türüne uygun güncel başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulmalıdır. "<https://bap.nny.edu.tr/?p=content&id=289>"
2. **Başvuru Dilekçesi:** Proje başvurusunu yapacak araştırmacı tarafından doldurularak imzalanmalıdır.
3. **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Talep edilen tüm makine, teçhizat giderleri ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları başvuru formu ile birlikte teslim edilmelidir.
Lisansüstü Tez Projeleri için yukarıdaki formlara ek olarak:
4. **Transkript ve Tez Önerisi Kabul Belgesi:** Lisansüstü Tez Projeleri için lisansüstü öğrencisine ait Transkript ve tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belgenin teslim edilmesi zorunludur.

Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci:

1. Yürütücü tarafından hazırlanan proje başvuru formu ve ek dosyaların BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
2. BAP Koordinasyon Biriminin ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması,
3. Eksiklik bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak kabul edilmesi ve BAP Komisyonu başkanı tarafından Raportör görevlendirilmesi,

4. Raportörün, proje önerisi ile ilgili görüşlerini ve ihtiyaç duyulması halinde hakem önerilerini Komisyona sunması,
5. Projelerin Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve gerekli görülen projelerin Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilmesi,
6. Komisyon tarafından proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığı, Raportör değerlendirmeleri, varsa hakem raporları, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performansları ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğini belirlemesi,
7. Desteklenmesi uygun görülen projelerin Rektörlüğe iletilmesi ve Rektörlük teklifi ile Mütevelli Heyet onayına sunulması.

Desteklenmesi Kabul Edilen Proje Türleri için Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler:

1. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesinin teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
2. **Yasal İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan yasal izin belgesinin teslim edilmesi zorunludur. Yasal izin belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
3. **Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat ve kırtasiye giderleri dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL İLKELER VE ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara (Hakemlere) Ödenecek Ücret: Projeleri değerlendirecek üniversite içinde ve dışında görev yapan uzmanlara (en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları), proje bazında, 2025 yılı için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında yapılacak ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı (6) geçemez.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 10.000,00 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile

araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması: Desteklenmesine karar verilen projeler kapsamında, veri tabanı abonelikleri, istatistiksel analizler ve Microsoft Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Bunların dışında, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan araştırma-geliştirmeye (Ar-Ge) yönelik yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı detaylı olarak açıklaması ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde destek verilir.

Projeler Kapsamında Laboratuvar Analizleri Giderlerinin Karşılanması: Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Araştırmacı, üniversitemizde bu analiz/testin yapılmadığına dair ilgili birimden onaylı bir yazı alması şartıyla proje kapsamındaki analiz/testi başka bir kurumda yaptırabilir. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu hallerde gerekçesi belirtilmek şartıyla bu hükümler Komisyon tarafından uygulanmayabilir.

Projeler Kapsamında Eski Dillerden Tercüme Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması gereklidir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde destek sağlanabilir.

Proje Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması: Kitap alımı talebi bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair üniversitemiz kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Alınan kitapların proje bitiminde diğer araştırmacıların yararlanması için üniversitemiz kütüphanesine teslim edilmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında bakım ve onarım giderlerinin karşılanabilmesi için, başvuru aşamasında talep edilen bakım ve onarıma olan ihtiyacın detaylı olarak açıklanması gereklidir. Gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde bakım ve onarım desteği verilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmamaktadır.

Proje Kapsamında Demirbaş Malzeme Alımı ve Alınan Demirbaş Malzemelerin Durumu: Proje kapsamında bilgisayar, yazıcı vb. talepler için Komisyon sınırlamalar getirebilir. Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerinin sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde

kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Projeler Kapsamında Hizmet Alımı, Seyahat Giderlerinin Karşılanması: BAP Komisyonu, seyahat, hizmet alımı ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir. Üniversitede verilen hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen hizmetler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur.

Proje Başvurusu için Gerekli Ek Açıklamalar:

1. Proje başvurusu yapacak araştırmacıların Nuh Naci Yazgan Üniversitesi mensubu ve doktora, sanatta yeterlik, tıp/diş hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer eğitimini tamamlamış kurum mensubu öğretim elemanlarından olması gereklidir.
2. Projede yer alacak kurum mensubu olmayan yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların ve öğrencilerin iletişim bilgileri, gerekiyorsa öğrenci belgeleri, özgeçmişleri ve kurumlarınca onaylanmış izin belgeleri temin edilmelidir.
3. Proje türüne uygun güncel Proje Başvuru Formu ve gerekli belgelerin "<https://bap.mny.edu.tr/?p=content&id=289>" web sayfasından indirilerek eksiksiz ve doğru olarak hazırlanması gereklidir.
4. Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç ve KDV dâhil birim fiyatının proforma fatura ile uyumlu olarak hazırlanması gereklidir.
5. Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmalarda, araştırmacılardan en az birinin Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikasına sahip olması gereklidir.
6. Proje çalışmalarının belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul/onay belgesinin alınması zorunludur.
7. Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belge ile gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki projelerin bitiş tarihi, tezin normal süresinin bitiş tarihini geçemez. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Usul ve Esaslarda belirtilmeyen hususlarda "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.